

Leitfaden zur Erstellung eines Zuschussantrags

Inklusive Jugendarbeit (Kategorie J)

Grundvoraussetzungen: Falls ihr (als Veranstalter) bei einer eurer Aktionen ein Kind-/Jugendlichen dabei habt, der ein körperliches oder geistiges Handicap aufweist, könnt ihr Extra-Zuschüsse bekommen. Extrazuschuss heißt, dass ihr eine zusätzliche Leitung bezuschusst bekommt und für die Kinder/ Jugendlichen mit Handicap einen höheren Tagessatz bekommt. Wichtig ist dabei, dass ein ärztliches Zeugnis oder ein entsprechender Ausweis vorliegt. Das musst du im Fall selbst überprüfen oder dir von den Eltern zeigen lassen. Der Antrag auf den Extra-Zuschuss musst du schon vor der eigentlichen Aktion stellen (anders als sonst) und eine Liste der betroffenen Kinder/Jugendlichen beilegen.

Wie fülle ich den Antrag aus?

1. Vor der Aktion einen Extraantrag auf „Förderung von Kindern und Jugendlichen mit Handicap auf Maßnahme“ per E-Mail einreichen. Dazu genügt eine kurze E-Mail an zuschuss@stadtjugendring-freiburg.de mit der Information, dass ihr eine solche Freizeit machen werdet und wie viele Kinder/Jugendliche mit Handicap dabei sein werden.
2. Spätestens 6 Wochen nach der Aktion müsst ihr dann einen Antrag auf Förderung der Maßnahme stellen:
 - 2.1 Antragsformular ausfüllen:
 - Füllt die Felder oben links mit euren Kontaktdaten (Vorname, Nachname etc.). Dabei sind für uns vor allem die Telefonnummer und E-Mail-Adresse wichtig, weil wir euch bei Rückfragen zum Antrag kontaktieren müssen.
 - Füllt oben rechts die Felder aus. Schreibe eure Organisation in das Feld „SJR-Mitgliedsverband“ und darunter eure Gruppe (z.B. Jugendgruppe Eichhörnchen). Darunter brauchen wir die Kontoverbindung, auf die wir das Geld überweisen können.
 - Außerdem ist es wichtig, dass der Name der Veranstaltung (z.B. Kinderspieltag) und Ort sowie das wichtigste: das Datum, an dem ihr die Aktion durchgeführt habt, eingetragen wird.
 - Nun kreuzt ihr die Art des beantragten Zuschusses an. Wenn ihr also jemanden mit Handicap dabei habt, dann kreuzt ihr J an.
 - Jetzt müssen nur noch die Kosten und die Daten für unsere Statistik ausgefüllt werden. Wir wollen wissen: Wie viele Personen in welchen Altersgruppen waren dabei? Und was hat eure Maßnahme gekostet. Dazu bitte einfach die Tabellen auf dem Antragsformular ausfüllen.
 - Zu guter Letzt noch Ort, Datum und Unterschrift auf das Formular. Hier ist wichtig für euch zu wissen: Mit eurer Unterschrift seid ihr verantwortlich, dass alles, was im Antrag steht, richtig ausgefüllt ist. Sollte es zu einer Einsichtnahme von uns kommen und ihr habt etwas nicht korrekt angegeben, müsst ihr das Geld, das ihr bekommen habt, zurückbezahlen.

2.2 Teilnehmer*innenliste ausfüllen! Hier sind alle Felder auszufüllen und alle Teilnehmer*innen, die von *eurer* Organisation bei der Veranstaltung dabei waren, müssen eingetragen werden. Die Kinder mit Handicap bitte entsprechend kennzeichnen (z.B. durch ein Kreuz vor dem Namen, dann aber ein Satz unter die Liste schreiben: „angekreuzte Personen haben ein Handicap“).

2.3 Liste für die pädagogischen Betreuer*innen ausfüllen und unterschreiben lassen! Hier ist es wichtig, dass die Jugendleiter*innen mit Juleica angekreuzt werden, denn nur für diese kann ein Zuschuss gewährt werden. Sollten nur Jugendleiter*innen ohne Juleica die Veranstaltung begleiten, bekommt ihr für diese keine Zuschüsse.

2.4 Programm der Veranstaltung/Freizeit beschreiben: Das Programm wird am besten in tabellarischer Form angegeben. Wichtig ist, dass ihr genau beschreibt, was ihr gemacht habt.

Beispiel:

Uhrzeit	Montag	Dienstag	Mittwoch
8.00 Uhr	Frühstück	Frühstück	Frühstück
9.00 Uhr	Kennenlernen: Austausch durch Kennenlernspiele	Gemeinsames Singen	Spiele: Wettkampfspiele,